

**Séance ordinaire du Conseil municipal de la Ville de Lac-Sergent tenue au lieu ordinaire des séances, à l'Hôtel-de-Ville, le lundi 21 décembre 2015, à 19H30**

**1. OUVERTURE**

***Présences***

Monsieur Denis Racine, maire  
Madame Hélène D. Michaud, conseillère  
Monsieur André Métivier, conseiller  
Monsieur François Garon, conseiller

***Absence motivée***

Monsieur Mario Émond, conseiller

Ces membres du Conseil de la Ville de Lac-Sergent, formant quorum et monsieur Denis Racine, maire, annonce que la séance est ouverte.

Assistent également à la séance, Mme Josée Brouillette, secrétaire-trésorière et 10 personnes.

**1. Ouverture**

Monsieur Denis Racine, maire souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Monsieur Denis Racine, maire, fait la lecture de l'ordre du jour.

- 
1. **Ouverture**
  2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
  3. **Première période de questions sur les sujets à l'ordre du jour**
  4. **Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 16 novembre 2015 et de la séance extraordinaire du 14 décembre 2015**
  5. **Correspondance : Voir liste**
  6. **Trésorerie :**
    - 6.1 Rapport financier au 30 novembre 2015
    - 6.2 Approbation de la « Liste détaillée des chèques pour la période 11 – novembre 2015 »
    - 6.3 Présentation des « Comptes à payer - décembre 2015 »
  7. **Dépôt de documents**
    - 7.1 État des résultats au 30 novembre 2015
    - 7.2 Liste des permis émis pour le mois de novembre 2015
    - 7.3 Plan de stratégie de communication
  8. **Avis de motion**
  9. **Règlements**
  10. **Résolutions**
    - 10.1 Cotisation – Assurances 2016 de la municipalité
    - 10.2 Octroi de contrat pour l'entretien du réseau électrique / année 2016
    - 10.3 Calendrier des séances du Conseil de Ville pour l'année civile 2016
    - 10.4 Nomination des membres du CCU pour les sièges 2 et 4
    - 10.5 Renouvellement du contrat de soutien des équipements – PG Solutions
    - 10.6 Engagement secrétaire temps partiel
    - 10.7 Avis de condoléances – Mme Thérèse Plamondon Cantin
  11. **Suivi des affaires en cours et affaires nouvelles**
  12. **Période d'intervention des conseillers et conseillères sur les sujets qui ne sont pas à l'ordre du jour**
  13. **Deuxième période de questions**

**AJOUT**

**CORRECTION**

14. **Clôture de la séance**
  15. **Levée de l'assemblée**
- 

15-12-316

**II EST PROPOSÉ** par madame Hélène D. Michaud, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point 7.3 / *Plan de stratégie de communication* et de la correction du point 10.4 *Nomination des membres du CCU pour les sièges 2 et 4.*

3. **PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS À L'ORDRE DU JOUR**

Aucune question.

4. **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX / SÉANCE ORDINAIRE DU 16 NOVEMBRE 2015 ET SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 14 DÉCEMBRE 2015**

Séance ordinaire du 16 novembre 2015

Chacun des membres du Conseil ayant reçu copie dudit procès-verbal, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

15-12-317

**IL EST PROPOSÉ** par madame Hélène D. Michaud, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 novembre 2015 soit adopté tel que présenté;

**QUE** monsieur Denis Racine, maire, et la secrétaire-trésorière, soient par la présente résolution, autorisés à le signer.

Séance extraordinaire du 14 décembre 2015

Chacun des membres du Conseil ayant reçu copie dudit procès-verbal, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

15-12-318

**IL EST PROPOSÉ** par madame Hélène D. Michaud, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 décembre 2015 soit adopté tel que présenté;

**QUE** monsieur Denis Racine, maire, et la secrétaire-trésorière, soient par la présente résolution, autorisés à le signer.

5. **CORRESPONDANCE**

La secrétaire-trésorière fait lecture de la liste de correspondance du mois de décembre 2015 et la dépose.

6. **TRÉSORERIE**

6.1 **RAPPORT FINANCIER AU 30 NOVEMBRE 2015**

À la demande de monsieur Denis Racine, maire, la secrétaire-trésorière fait la lecture du rapport financier au 30 novembre 2015.

15-12-319

**II EST PROPOSÉ** par madame Hélène D. Michaud, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** ledit rapport financier au 30 novembre 2015 soit adopté tel que lu.

**6.2** APPROBATION DE LA LISTE DÉTAILLÉE DES CHÈQUES POUR LA PÉRIODE # 11 / NOVEMBRE 2015

Chacun des membres du Conseil ayant reçu copie de la liste des chèques émis, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

La liste détaillée des chèques pour la période 11 dont le paiement a déjà été autorisé totalisant 46 143.68 \$ est annexée au présent procès-verbal.

**15-12-320**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Hélène D. Michaud, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** ladite liste de chèques émis pour le mois de novembre 2015 soit adoptée telle que présentée.

**6.3** PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER – DÉCEMBRE 2015

À la demande de monsieur Denis Racine, maire, Mme Josée Brouillette, secrétaire-trésorière, fait la lecture des comptes à payer pour le mois de décembre 2015.

**15-12-321**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Hélène D. Michaud, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** les comptes à payer au montant 4 872.31 \$ liste en annexe, soient acceptés tels que présentés par la secrétaire-trésorière et qu'un certificat de disponibilité de crédit soit émis par la secrétaire-trésorière.

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, Josée Brouillette, Directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par la présente qu'il y a des crédits budgétaires suffisants pour des dépenses totalisant la somme de 4 872.31 \$.

**7.** DÉPÔT DE DOCUMENTS

**7.1** État des résultats au 30 novembre 2015

La secrétaire-trésorière, dépose pour être annexé au procès-verbal, les états des résultats au 30 novembre 2015.

**7.2** Liste des permis émis pour le mois de novembre 2015

Chacun des membres du Conseil ayant reçu la liste des permis émis pour le mois de novembre 2015, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

Que la liste des permis émis pour le mois de novembre 2015 soit annexée au présent procès-verbal.

**AJOUT**

**7.3** Plan de stratégie de communication

Monsieur le maire dépose pour être annexé au procès-verbal, le plan de stratégie de communication réalisé par la firme *Marie.Morneau.communications*.

**8.** AVIS DE MOTION

**9.** RÈGLEMENTS

**10.** RÉSOLUTIONS

10.1 Cotisation – Assurances 2016 de la municipalité

**CONSIDÉRANT** que la police d'assurance de la municipalité prendra fin le 31 décembre 2015 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme Promutuel-Portneuf/Champlain nous a fait parvenir une prime conforme aux exigences préalablement établies par la Ville de Lac-Sergent pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2016 au montant de 10 261.26 \$ incluant les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT QUE** ce contrat d'assurance inclut les assurances multirisques des municipalités, de la responsabilité supplémentaire, de la responsabilité civile de l'Association Nautique ainsi que la couverture de leur équipement nautique (canots-kayaks, etc.) ainsi que de l'assurance automobile pour le camion Ford appartenant à la Ville et les bâtiments municipaux dont l'Hôtel de Ville et le Club Nautique ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance de la proposition d'assurances ;

**EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par madame Hélène D. Michaud, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

15-12-322

**QUE** les assurances de la municipalité soient confiées à la Promutuel Portneuf-Champlain au montant de 10 261.26 \$ incluant les taxes applicables pour la période du 1 janvier au 31 décembre 2016 ;

**QUE** le paiement de la prime au montant total de 10 261.26 \$ incluant les taxes soit autorisé et que la portion de l'Association Nautique du Lac-Sergent soit déduite du premier versement de la subvention versée par la Ville en 2016.

10.2 Octroi de contrat pour l'entretien du réseau électrique / année 2016

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de reconduire le contrat d'entretien du réseau électrique;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme Entrepreneur électricien G.L. Inc. a présenté à la Ville une grille tarifaire pour l'année 2016 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance de la proposition pour contrat d'entretien du réseau d'éclairage des rues ;

**EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par monsieur François Garon, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

15-12-323

**QUE** le contrat d'entretien du réseau électrique des rues de la municipalité soit octroyé à la firme Entrepreneur électricien G.L. Inc. pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2016 tel qu'indiqué à la grille tarifaire annexée au présent procès-verbal ;

**QUE** les factures reçues pour les réparations soient chargées au poste budgétaire "Transport - Éclairage des rues - contrat d'entretien" code 2340526.

10.3 Calendrier des séances du Conseil de Ville pour l'année civile 2016

**ATTENDU** l'obligation d'établir par résolution le calendrier des séances ordinaires du conseil avant le début de chaque année civile conformément à l'article 319 de la *Loi sur les cités et villes* ;

**EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par madame Hélène D. Michaud, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

15-12-324

**QUE** le calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2016 soit adopté et que ces séances se tiennent aux dates mentionnées ci-dessous ;

→ Le lundi 18 janvier	→ Le lundi 15 février
→ Le lundi 21 mars	→ Le lundi 18 avril
→ Le lundi 16 mai	→ Le lundi 20 juin
→ Le lundi 18 juillet	→ Le lundi 15 août
→ Le lundi 19 septembre	→ Le lundi 17 octobre
→ Le lundi 21 novembre	→ Le lundi 19 décembre

**LES** séances ordinaires de juin à septembre ont lieu à la grande salle du Club Nautique située au 1466, chemin du Club-Nautique à Lac-Sergent et débutent à 19h30.

**LE** conseil peut toutefois décider qu'une séance ordinaire débute au jour et à l'heure qu'il précise plutôt que conformément au calendrier. Une résolution modifiant le calendrier sera alors adoptée et un avis public sera donné.

**LES** séances ordinaires d'octobre à mai et les séances extraordinaires ont lieu à la salle de conférence de l'hôtel de ville située au 1525, chemin du Club-Nautique à moins d'une mention contraire stipulée dans l'avis de convocation.

#### 10.4 Nomination des membres du CCU pour les sièges 2 et 4

**ATTENDU** l'adoption du Règlement numéro 211 constituant le Comité consultatif d'urbanisme (CCU);

**ATTENDU** qu'il y a lieu de renouveler le mandat de deux (2) membres dudit comité, le mandat de ces membres venu à échéance en décembre 2015;

**ATTENDU** que les membres ont manifesté leur intérêt à demeurer au sein de ce comité et désirent poursuivre leur implication;

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par monsieur François Garon, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

15-12-325

**QUE** le Conseil municipal accepte de renouveler les mandats suivants, et ce, pour une durée de 2 ans.

- Siège #2 Francis Lacasse      Siège #4 Jean-Marc Robitaille

#### 10.5 Renouvellement du contrat de soutien des équipements – PG Solutions

**CONSIDÉRANT** l'offre relative au renouvellement du contrat de soutien des équipements, pour l'année 2016, au montant de 2 625 \$ taxes en sus, tel que plus amplement détaillé sur la proposition jointe en annexe;

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par monsieur André Métivier, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

15-12-326

**QUE** le Conseil accepte la proposition de PG Solutions relative au renouvellement du contrat suivant :

- Contrat de soutien et d'entretien des Applications 2016, au montant de 2 625 \$ taxes en sus, tel que plus amplement détaillé sur la proposition jointe en annexe;

**QUE** le Conseil en autorise le paiement, à même le budget 2016, au poste budgétaire 261-0411 / urbanisme (services professionnels)

#### 10.6 Engagement secrétaire temps partiel

**IL EST PROPOSÉ** par madame Hélène D. Michaud, conseillère

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

15-12-327

**QUE** Mme Kathy Paré soit et, par la présente, est engagée au poste de secrétaire permanent temps partiel, avec période d'essai de douze (12) mois, sous la supervision de la directrice générale pour une moyenne d'heures d'environ 12 heures semaine et pour le remplacement des employés permanents lors des absences prévues et non prévues et selon le taux horaire de 13.75\$/heure.

10.7 Avis de condoléances – Mme Thérèse Plamondon Cantin

**ATTENDU** le décès de madame Thérèse Plamondon Cantin, épouse de feu monsieur Henri-Paul Cantin, le 1<sup>er</sup> décembre 2015 à l'âge de 94 ans;

**ATTENDU QUE** monsieur Henri-Paul Cantin, a été maire de la Ville de Lac-Sergent de 1960-1969;

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par madame Hélène D. Michaud, conseillère

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

15-12-328

**QUE** le Conseil municipal de la Ville de Lac-Sergent présente ses condoléances à ses enfants, Denise, Micheline et Maryse ainsi qu'à toute la famille éprouvée,

11. SUIVI DU CONSEIL ET AFFAIRES NOUVELLES

12. PÉRIODE D'INTERVENTION DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS SUR DES SUJETS HORS DE L'ORDRE DU JOUR

13. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Quelques questions sont posées et répondues.

14. CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur Denis Racine, maire, remercie les membres du Conseil et les personnes présentes et déclare la fin de la séance.

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

**IL EST PROPOSÉ** par madame Hélène D. Michaud, conseillère

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

15-12-329

**QUE** la séance soit levée à 20H40.

**Certificats de crédits**

Je, soussignée, Josée Brouillette, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses mentionnées dans ce procès-verbal.

**EN FOI DE QUOI, je signe ce certificat ce \_\_\_\_\_ (date)**

\_\_\_\_\_  
**Josée Brouillette, directrice générale et secrétaire-trésorière**

\_\_\_\_\_  
**Denis Racine**  
Maire

\_\_\_\_\_  
**Josée Brouillette**  
Directrice générale et secrétaire-trésorière