



**PROCÈS-VERBAL** d'une séance extraordinaire du conseil municipal de la Ville de Lac-Sergent tenue le lundi 9 décembre 2019 à 19H00, au lieu ordinaire des séances, à l'Hôtel de Ville, 1525, chemin du Club-Nautique à Lac-Sergent.

**Présences**

Monsieur Yves Bédard, maire  
Monsieur Daniel Arteau, conseiller (arrivée au point 5.3)  
Monsieur Jean Leclerc, conseiller  
Madame Diane Pinet, conseillère

**Absence**

Monsieur Stéphane Martin, conseiller

Assiste également à la séance la directrice générale et sec.-très. Mme Josée Brouillette, et l'inspecteur municipal, M. Éric Chamberland.

---

1. **OUVERTURE**

Monsieur Yves Bédard, maire procède à l'ouverture de l'assemblée.

2. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. **Ouverture**
  2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
  3. **Première période de questions sur les sujets à l'ordre du jour**
  4. **Avis de motion et présentation de projet de règlements**
    - 4.1 **Projet de Règlement no 375-19** pour déterminer le taux de taxes et la tarification pour l'exercice financier 2020
  5. **Résolutions**
    - 5.1 Attestation de la réalisation des travaux dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale / volet entretien des routes locales / No de dossier : 2019-34120-03-0712
    - 5.2 Attestation de la réalisation des travaux dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale – PPA-CP / No de dossier : 2019-08-14-1
    - 5.3 Autorisation de paiement final de factures à la CAPSA pour l'installation de toiles de jute **HM-2019-004**
  6. **Période de questions portant uniquement sur les sujets discutés**
  7. **Clôture de la séance**
  8. **Levée de la séance**
- 

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par madame Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

19-12-294

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que lu.

3. **PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS À L'ORDRE DU JOUR**

Aucune question.

4. **AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DE PROJET DE RÈGLEMENT**

- 4.1 **Projet de Règlement no 375-19** pour déterminer le taux de taxes et la tarification pour l'exercice financier 2020

Avis de motion est par les présentes donné par moi, Diane Pinet, conseillère, à l'effet qu'au cours d'une prochaine séance sera soumis pour adoption, un règlement ayant pour but de déterminer le taux de taxes et la tarification pour l'exercice financier 2020.

Le projet de ce règlement est disponible et fait l'objet d'un dépôt, séance tenante, tel que spécifié à l'article 356 de la Loi sur les cités et villes.

**Fait à Lac-Sergent, ce 9<sup>e</sup> jour de décembre 2019**

---

## **5. RÉSOLUTIONS**

### **5.1 Attestation de la réalisation des travaux dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale / volet entretien des routes locales / No de dossier : 2019-34120-03-0712**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports a versé une compensation de 14 876\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2019;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts dont les municipalités sont responsables et situées sur ces routes;

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par monsieur Jean Leclerc, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

19-12-295

**QUE** la Ville de Lac Sergent informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local (PAERRL).

### **5.2 Attestation de la réalisation des travaux dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale – PPA-CP / No de dossier : 2019-08-14-1**

**ATTENDU QUE** la Ville de Lac-Sergent a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAV);

**ATTENDU QUE** le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

**ATTENDU QUE** les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAV;

**ATTENDU QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence et admissible au PAV;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Diane Pinet, conseillère

**ET RÉSOLU** à l'unanimité par les membres présents

19-12-296

**QUE** le Conseil approuve les dépenses d'un montant de 52 885 \$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et frais inhérents admissibles mentionnés sur le formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.

**Monsieur le conseiller Daniel Arteau se joint à la séance.**

### **5.3 Autorisation de paiement final de factures à la CAPSA pour l'installation de toiles de jute HM-2019-004**

**ATTENDU** la résolution 19-06-171 relative à l'octroi de contrat HM-2019-004 à la CAPSA pour l'installation de la toile de jute et encadrement des bénévoles;

**ATTENDU QUE** cette offre de service pour la supervision de l'installation de la toile de jute était au montant de 17 272 \$ plus les taxes applicables;

**ATTENDU QUE** le contrat initial a dû être revu, car certains travaux n'ont pu être réalisés à l'été 2019;

**ATTENDU QUE** le contrat a été révisé à la baisse;

**ATTENDU QUE** la CAPSA nous a fait parvenir une facture corrigée portant le numéro 1395 en date du 19 novembre 2019;

**EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par monsieur Daniel Arteau, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

19-12-297

**D'AUTORISER** la directrice générale à procéder au paiement final concernant les travaux réalisés dans le cadre de l'installation de toiles de jute HM-2019-004 au montant de 11 160.62 \$ taxes incluses à la CAPSA.

**ET QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire Réserve environnementale.

**Certificats de crédits**

Je, soussignée Josée Brouillette, secrétaire-trésorière certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses mentionnées dans ce procès-verbal.

**EN FOI DE QUOI, je signe ce certificat ce \_\_\_\_\_ (date)**

\_\_\_\_\_  
**Josée Brouillette, secrétaire-trésorière**

6. **PÉRIODE DE QUESTIONS PORTANT UNIQUEMENT SUR LES SUJETS DISCUTÉS**

7. **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur le maire, remercie les membres du Conseil et les personnes présentes et déclare la fin de la séance.

8. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

19-12-298

**QUE** la séance soit levée à 19H10.

\_\_\_\_\_  
**YVES BÉDARD**  
**MAIRE**

\_\_\_\_\_  
**Josée Brouillette**  
**Directrice générale et secrétaire-trésorière**