



Lac-Sergent

Ville de Lac-Sergent  
1525, chemin du Club-Nautique, Lac-Sergent, Québec G0A 2J0  
Téléphone 418-875-4854 Télécopieur : 418-875-3805

**PROCÈS-VERBAL** d'une séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Lac-Sergent tenue le lundi 18 janvier 2021, à 19H30, au lieu ordinaire des séances, à la salle du Conseil, 1525, chemin du Club-Nautique à Lac-Sergent.

### **Présences**

Monsieur Yves Bédard, maire  
Monsieur Daniel Arteau, conseiller, par visioconférence  
Monsieur Jean Leclerc, conseiller, par visioconférence  
Madame Diane Pinet, conseillère, par visioconférence  
Monsieur Stéphane Martin, conseiller, par visioconférence

Ces membres du Conseil de la Ville de Lac-Sergent, formant quorum. Assiste également à la séance, la secrétaire-trésorière, Mme Josée Brouillette.

---

## **1. OUVERTURE**

Monsieur Yves Bédard, maire, remercie les personnes présentes et procède à l'ouverture de l'assemblée.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Monsieur Yves Bédard, maire fait la lecture de l'ordre du jour.

*Il est mentionné qu'afin d'alléger la séance, à défaut de manifester son désaccord, il est présumé que tous les membres du Conseil présents sont en accord avec les décisions prises à la présente assemblée.*

---

- 1. Ouverture**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Première période de questions sur les sujets à l'ordre du jour**
- 4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire et de la séance extraordinaire de l'adoption du budget 2021 le 17 décembre 2020 et de l'adoption de la séance extraordinaire du 17 décembre 2020**
- 5. Correspondance : Voir liste**
- 6. Trésorerie :**
  - 6.1 Rapport financier au 31 décembre 2020
  - 6.2 Approbation des bordereaux de dépenses et salaires / décembre 2020
  - 6.3 Présentation des « Comptes à payer – JANVIER 2021 »
- 7. Dépôt de documents**
  - 7.1 État des résultats au 31 décembre 2020
  - 7.2 Bilan des permis émis pour l'année 2020
  - 7.3 Liste des contrats compris entre 2 000 \$ et 25 000 \$ pour un cumulatif par fournisseurs de plus de 25 000 \$ / Dépôt de la liste du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2020
- 8. Avis de motion et présentation des projets**
  - 8.1 Projet de Règlement no 384-21 visant l'augmentation de la rémunération du maire et des conseillers et modifiant le règlement no 351-18 relatif au traitement des élus municipaux.
- 9. Règlements**
- 10. Résolutions**
  - 10.1 Augmentation salariale pour le personnel administratif
  - 10.2 Taxe 9-1-1 sur les services téléphoniques
  - 10.3 Demandes de permis faites dans le cadre du PIIA
  - 10.4 Cession de terrain du lot 6 399 740 (secteur Tour-du-Lac Sud)
  - 10.5 Cession de terrain du lot 6 399 736 (secteur Tour-du-Lac Sud)
  - 10.6 Cession de terrain du lot 6 399 738 (secteur Tour-du-Lac Sud)
  - 10.7 Mandat d'arpentage – TP-2021-001 – subdivision de lots
  - 10.8 Association des Directeurs municipaux du Québec / adhésion annuelle 2021
  - 10.9 COMBEQ / adhésion annuelle 2021
  - 10.10 Fédération québécoise des municipalités du Québec / adhésion annuelle 2021

- 10.11 Octroi de contrat pour l'entretien du réseau électrique / année 2021  
10.12 Résolution pour permettre le dépôt d'une demande de subvention dans le cadre du sous-volet 1.1 du programme d'infrastructure municipales d'eau (PRIMEAU)  
10.13 Concours de décorations de Noël – remise des prix  
**AJOUT** 10.14 Achat de toiles de jute  
**AJOUT** 10.15 Contrat pour le spectacle musical dans le cadre du 100<sup>e</sup> anniversaire de la Ville de Lac-Sergent / **TPJ 2021-001**  
**AJOUT** 10.16 Nomination d'un maire suppléant pour la période de janvier à juin 2021  
**11. Suivi des affaires en cours et affaires nouvelles**  
11.1 Envoi des comptes de taxes 2021  
**12. Période d'intervention des conseillers et conseillères sur les sujets qui ne sont pas à l'ordre du jour**  
**13. Deuxième période de questions**  
**14. Clôture de la séance**  
**15. Levée de l'assemblée**
- 

**21-01-001** **EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Daniel Arteau, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel avec les modifications suivantes :

- AJOUT** 10.14 Achat de toiles de jute  
**AJOUT** 10.15 Contrat pour le spectacle musical dans le cadre du 100<sup>e</sup> anniversaire de la Ville de Lac-Sergent / **TPJ 2021-001**  
**AJOUT** 10.16 Nomination d'un maire suppléant pour la période de janvier à juin 2021

**3. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS À L'ORDRE DU JOUR**

Aucune question.

**4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX / SÉANCE ORDINAIRE ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DE L'ADOPTION DU BUDGET 2021 LE 17 DÉCEMBRE 2020**

Séance ordinaire du 17 décembre 2020

**CONSIDÉRANT QUE** des copies du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 décembre 2020 ont été remises à chaque membre du conseil municipal au moins 24 heures avant cette séance, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture suivant la Loi sur les cités et villes;

**21-01-002** **EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Jean Leclerc, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 décembre 2020.

Séance extraordinaire de l'adoption du budget 2021 tenue le 17 décembre 2020

**CONSIDÉRANT QUE** des copies du procès-verbal de la séance extraordinaire de l'adoption du budget 2021 du 17 décembre 2020 ont été remises à chaque membre du conseil municipal au moins 24 heures avant cette séance, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture suivant la Loi sur les cités et villes;

**21-01-003** **EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par madame Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire de l'adoption du budget 2021 tenue le 17 décembre 2020.

5. **CORRESPONDANCE**

Le bordereau de la correspondance pour la période se terminant le 15 janvier 2021 est déposé et remis aux membres du conseil. Ce dernier est valable comme s'il était ici tout au long reproduit.

6. **TRÉSORERIE**

6.1 **RAPPORT FINANCIER AU 31 DÉCEMBRE 2020**

La secrétaire-trésorière fait la lecture du rapport financier au 31 décembre 2020.

21-01-004 **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Stéphane Martin, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** ledit rapport financier au 31 décembre 2020 soit adopté tel que lu.

6.2 **APPROBATION DES BORDEREAUX DE DÉPENSES ET SALAIRE / DÉCEMBRE 2020**

Chacun des membres du Conseil ayant reçu copie des bordereaux de dépenses et salaire pour la période de DÉCEMBRE 2020, la secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

Les bordereaux de dépenses et salaire pour la période de DÉCEMBRE 2020 dont le paiement a déjà été autorisé totalisant 156 373.97 \$ sont annexés au présent procès-verbal.

<b>BORDEREAU DE DÉPENSES ET SALAIRE / DÉCEMBRE 2020</b>	
DÉPENSES	<b>139 917.91 \$</b>
SALAIRES	<b>16 456.06 \$</b>

21-01-005 **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Daniel Arteau, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** les bordereaux de dépenses et salaire pour le mois de DÉCEMBRE 2020 soient adoptés tels que présentés.

6.3 **PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER / JANVIER 2021**

21-01-006 **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Daniel Arteau, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** le bordereau des dépenses pour la période de janvier 2021 soit approuvé tel qu'il a été présenté et que la secrétaire-trésorière, Mme Josée Brouillette, procède au paiement des dépenses y figurant pour un total de 89 434.85 \$.

7. **DÉPÔT DE DOCUMENTS**

7.1 **État des résultats au 31 décembre 2020**

La secrétaire-trésorière, dépose pour être annexé au procès-verbal, les états des résultats au 31 décembre 2020.

7.1 **Bilan des permis émis pour l'année 2020**

Le bilan des permis émis pour l'année 2020 est annexé au présent procès-verbal.

		année 2020
Janvier		5 000 \$
Février		535 648 \$
Mars		0 \$
Avril		305 500 \$
Mai		454 285 \$
Juin		621 212 \$
Juillet		202 340 \$
Août		573 752 \$
Septembre		1 696 047 \$
Octobre		252 831 \$
Novembre		405 375 \$
Décembre		139 202 \$
<b>TOTAL</b>		<b>5 191 192 \$</b>

7.3 Liste des contrats compris entre 2 000 \$ et 25 000 \$ pour un cumulatif par fournisseurs de plus de 25 000 \$ / Dépôt de la liste du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2020

**ATTENDU** l'article 477.3 de la Loi sur les cités et villes concernant la liste des contrats compris entre 2 000 \$ et 25 000 \$ pour un cumulatif par fournisseur de plus de 25 000 \$;

**ATTENDU** le dépôt par la secrétaire-trésorière ladite liste pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2020;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Diane Pinet, conseillère

21-01-007

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** le Conseil prenne acte de la liste des contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ et moins de 25 000 \$ avec un même fournisseur, dont l'ensemble de ces contrats totalise plus de 25 000 \$, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2020, le tout conformément à l'article 477.3 de la Loi sur les cités et villes.

8. **AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DE PROJET**

8.1 Projet de Règlement no 384-21 visant l'augmentation de la rémunération du maire et des conseillers et modifiant le règlement no 351-18 relatif au traitement des élus municipaux

Avis de motion est par les présentes donné par moi, Stéphane Martin, conseiller, à l'effet qu'au cours d'une prochaine séance sera soumis pour adoption, un règlement relatif à la modification du traitement des élus municipaux.

Le projet de ce règlement est disponible et fait l'objet d'un dépôt, séance tenante, tel que spécifié à l'article 356 de la Loi sur les cités et villes.

**Fait à Lac-Sergent, ce 18<sup>e</sup> jour de janvier 2021**

10. **RÉSOLUTIONS**

10.1 Augmentation salariale pour le personnel administratif

**CONSIDÉRANT** que la politique des conditions de travail du personnel administratif régulier indique que l'augmentation des salaires est déterminée annuellement par résolution du conseil,

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Daniel Arteau, conseiller

21-01-008

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil municipal accorde au personnel administratif régulier temps plein une augmentation salariale de 3 % à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.

## 10.2 Taxe 9-1-1 sur les services téléphoniques

**ATTENDU QUE** l'Agence municipale de financement et de développement des centres d'urgence 9-1-1 du Québec créée conformément à la *Loi sur la fiscalité municipale* doit faire remise de la taxe mensuelle imposée sur les services téléphoniques aux municipalités locales aux fins du financement de leur centre d'urgence 9-1-1;

**ATTENDU QUE** les services de réponse au 9-1-1 seront désormais assurés pour la Municipalité par un nouveau fournisseur à compter du 3 mars 2021 et que la remise de la taxe est effectuée deux mois après qu'elle ait été imposée, l'ancien fournisseur devant toutefois être payé jusqu'à la date de cessation de services avec la taxe perçue pour cette période ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**21-01-009** **IL EST PROPOSÉ** par madame Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** la Municipalité demande à l'Agence municipale de financement et de développement des centres d'urgence 9-1-1 du Québec de désormais verser pour et à l'acquit de la municipalité toutes les remises de la taxe imposée en vertu de l'article 244.68 de la *Loi sur la fiscalité municipale* qui lui sont dues au Groupe CLR, dont le siège social est situé au 1993, avenue Champlain, Shawinigan (Qc) G9N 2L3, la présente ayant un effet libératoire pour l'Agence à l'égard de la Municipalité tant qu'elle ne sera pas avisée au moins 30 jours au préalable de tout changement d'instructions, à charge pour l'Agence de faire rapport à la municipalité et au fournisseur de service des sommes ainsi versées, et ;

**QUE** l'Agence soit autorisée à faire remise de la taxe aux fournisseurs du service 9-1-1 (actuel et nouveau) conformément au préambule de la présente, pour le mois complet, avec le décalage de remise.

## 10.3 Demandes de permis faites dans le cadre du PIIA

**ATTENDU QUE** cette demande de permis a été analysée le 14 janvier 2021 par le Comité consultatif d'urbanisme, laquelle apparaît au tableau synthèse du même jour et annexé au présent procès-verbal ;

131. Vieux-Chemin (lot 6 351 748)

Construction résidence unifamiliale

**EN CONSÉQUENCE,**

**21-01-010**  
**CCU-21-01-003** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Stéphane Martin, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

Puisque ce projet ne répond pas à la majorité des objectifs et des critères de PIIA, le Comité ne recommande pas au Conseil municipal d'accepter la demande de permis de construction (demande initiale) assujettie au règlement sur les PIIA No. 315-14 telle que présentée. La demande sera à nouveau évaluée lorsque les modifications auront été apportées aux plans, en particulier à la hauteur du bâtiment principal.

921. chemin des Hêtres

Construction gazebo et spa

**EN CONSÉQUENCE,**

**21-01-011**  
**CCU-21-01-004** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Stéphane Martin, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

Puisque ce projet répond à la majorité des objectifs et des critères de PIIA, le Comité recommande au Conseil municipal d'accepter la demande de permis de construction (demande initiale) assujettie au règlement sur les PIIA No. 315-14.

21-01-012  
CCU-21-01-005

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Stéphane Martin, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

Puisque ce projet répond à la majorité des objectifs et des critères de PIIA, le Comité recommande au Conseil municipal d'accepter la demande de permis de construction (demande initiale) assujettie au règlement sur les PIIA No. 315-14.

10.4 Cession de terrain du lot 6 399 740 (secteur Tour-du-Lac Sud)

**ATTENDU** la demande formulée par les propriétaires du lot 3 515 049, visant à acquérir, de la Ville de Lac-Sergent, le lot 6 399 740 du cadastre du Québec;

**ATTENDU** la description technique de l'arpenteur-géomètre Luc Ménard, en date du 15 octobre 2020 portant la minute 7939 faisant état d'une parcelle de 256.1 mètres carrés qui devra être cédé à l'acheteur par la Ville de Lac-Sergent pour être regroupé sur le terrain portant le no de lot : 3 515 049 dans le cadastre du Québec;

21-01-013

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Jean Leclerc, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité par les membres présents

**QUE** ce Conseil cède à MM Jean-Marc, Denis, Gilles Robitaille et Mme Lise Robitaille le lot 6 399 740, pour un montant 4 097.60 \$ (taxe en sus);

**QUE** les frais relatifs à la réalisation de la transaction, honoraires professionnels et déboursés, sont assumés par l'acheteur et ceux-ci sont inclus au montant ci-dessus mentionné pour la contrepartie;

**QUE** le Conseil de la Ville de Lac-Sergent autorise Monsieur Le Maire et/ou la directrice générale à signer pour et au nom de la Ville de Lac-Sergent, tout acte ou document utile ou nécessaire pour donner plein et entier effet à la présente résolution, ou ayant trait directement ou indirectement aux présentes, y compris, mais sans limitation, toutes modifications qu'ils jugeront à propos, à souscrire ou négocier toutes autres ententes, clauses, charges ou conditions qu'ils pourront juger utiles ou nécessaires, et qu'ils engagent pour autant la Ville.

10.5 Cession de terrain du lot 6 399 736 (secteur Tour-du-Lac Sud)

**ATTENDU** la demande formulée par les propriétaires du lot 3 515 008, visant à acquérir, de la Ville de Lac-Sergent, le lot 6 399 736 du cadastre du Québec;

**ATTENDU** la description technique de l'arpenteur-géomètre Luc Ménard, en date du 15 octobre 2020 portant la minute 7939 faisant état d'une parcelle de 76.4 mètres carrés qui devra être cédé à l'acheteur par la Ville de Lac-Sergent pour être regroupé sur le terrain portant le no de lot : 3 515 008 dans le cadastre du Québec;

21-01-014

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Daniel Arteau, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité par les membres présents

**QUE** ce Conseil cède à Mme Mélanie Martin et Olivia Toussaint-Martin et M. Stéphane Martin le lot 6 399 736, pour un montant 1 222.40 \$ (taxe en sus);

**QUE** les frais relatifs à la réalisation de la transaction, honoraires professionnels et déboursés, sont assumés par l'acheteur et ceux-ci sont inclus au montant ci-dessus mentionné pour la contrepartie;

**QUE** le Conseil de la Ville de Lac-Sergent autorise Monsieur Le Maire et/ou la directrice générale à signer pour et au nom de la Ville de Lac-Sergent, tout acte ou document utile ou nécessaire

pour donner plein et entier effet à la présente résolution, ou ayant trait directement ou indirectement aux présentes, y compris, mais sans limitation, toutes modifications qu'ils jugeront à propos, à souscrire ou négocier toutes autres ententes, clauses, charges ou conditions qu'ils pourront juger utiles ou nécessaires, et qu'ils engagent pour autant la Ville.

10.6 Cession de terrain du lot 6 399 738 (secteur Tour-du-Lac Sud)

**ATTENDU** la demande formulée par la propriétaire du lot 3 515 013, visant à acquérir, de la Ville de Lac-Sergent, le lot 6 399 738 du cadastre du Québec;

**ATTENDU** la description technique de l'arpenteur-géomètre Luc Ménard, en date du 15 octobre 2020 portant la minute 7939 faisant état d'une parcelle de 103.3 mètres carrés qui devra être cédé à l'acheteur par la Ville de Lac-Sergent pour être regroupé sur le terrain portant le no de lot : 3 515 013 dans le cadastre du Québec;

**EN CONSÉQUENCE,**

21-01-015 **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Stéphane Martin, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité par les membres présents

**QUE** ce Conseil cède à Mme Lucie Frenette le lot 6 399 738, pour un montant 1 652.80 \$ (taxe en sus);

**QUE** les frais relatifs à la réalisation de la transaction, honoraires professionnels et déboursés, sont assumés par l'acheteur et ceux-ci sont inclus au montant ci-dessus mentionné pour la contrepartie;

**QUE** le Conseil de la Ville de Lac-Sergent autorise Monsieur Le Maire et/ou la directrice générale à signer pour et au nom de la Ville de Lac-Sergent, tout acte ou document utile ou nécessaire pour donner plein et entier effet à la présente résolution, ou ayant trait directement ou indirectement aux présentes, y compris, mais sans limitation, toutes modifications qu'ils jugeront à propos, à souscrire ou négocier toutes autres ententes, clauses, charges ou conditions qu'ils pourront juger utiles ou nécessaires, et qu'ils engagent pour autant la Ville.

10.7 Mandat d'arpentage – TP-2021-001 – subdivision de lots

21-01-016 **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Daniel Arteau, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** la Municipalité de Lac-Sergent confie à Luc Ménard, arpenteur-géomètre, la réalisation d'un plan de lotissement concernant une subdivision du lot 4 329 927.

10.8 Association des Directeurs municipaux du Québec / adhésion annuelle 2021

21-01-017 **IL EST PROPOSÉ** par madame Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** la Ville de Lac Sergent renouvelle sa cotisation annuelle de l'Association des Directeurs Municipaux du Québec pour l'année 2020 au montant de 959.13 \$ incluant les taxes;

**ET** que cette dépense soit imputée au poste budgétaire Gestion financière et administrative / Cotisations et abonnement : code 02-13000-494.

10.9 COMBEQ / adhésion annuelle 2021

21-01-018 **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Jean Leclerc, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** la municipalité renouvelle l'inscription de l'inspecteur municipal comme membre actif de la COMBEQ pour l'année 2021.

**QUE** les coûts d'adhésion de 436.91\$ incluant les taxes soient chargés au poste budgétaire Cotisations/abonnements / 02 13000 494.

10.10 Fédération québécoise des municipalités du Québec / adhésion annuelle 2021

**21-01-019** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Stéphane Martin, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** la Ville de Lac-Sergent adhère à la Fédération québécoise des municipalités du Québec pour l'année 2021 pour un montant de 1 142.72 \$ incluant les taxes et le fonds de défense.

**QUE** les coûts relatifs à cette résolution soient chargés à même le budget au poste 02-13000-494 – Gestion financière et administrative – Cotisations/abonnements.

10.11 Octroi de contrat pour l'entretien du réseau électrique / année 2021

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de reconduire le contrat d'entretien du réseau électrique;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme *Entrepreneur électrique P. Boucher inc.* a présenté à la Ville une grille tarifaire pour l'année 2021 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance de la proposition pour contrat d'entretien du réseau d'éclairage des rues ;

**EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par monsieur Daniel Arteau, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**21-01-020**

**QUE** le contrat d'entretien du réseau électrique des rues de la municipalité soit octroyé à la firme Entrepreneur électrique P. Boucher inc. pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2021 tel qu'indiqué à la grille tarifaire annexée au présent procès-verbal ;

**QUE** les factures reçues pour les réparations soient chargées au poste budgétaire "Transport - Éclairage des rues – entretien du réseau" 02-34000-521.

10.12 Résolution pour permettre le dépôt d'une demande de subvention dans le cadre du sous-volet 1.1 du programme d'infrastructure municipales d'eau (PRIMEAU)

**ATTENDU QUE** la Ville de Lac-Sergent a pris connaissance du Guide sur le programme PRIMEAU et doit respecter toutes les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle;

**EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par monsieur Daniel Arteau, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**21-01-021**

**QUE** la Ville de Lac-Sergent s'engage à respecter toutes les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle;

**QUE** la Ville de Lac-Sergent s'engage à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continus associés à son projet au programme PRIMEAU;

**QUE** la Ville de Lac-Sergent confirme qu'elle assume tous les coûts non admissibles et les dépassements de coûts associés à son projet au programme PRIMEAU;

**QUE** la Ville de Lac-Sergent autorise le dépôt de la demande d'aide financière au programme PRIMEAU.

10.13 Concours de décorations de Noël – remise des prix

**ATTENDU QUE** le Conseil a lancé en décembre dernier un concours de décorations de Noël ouvert à tous les résidents du lac afin d'égayer un temps des Fêtes pas comme les autres;

**ATTENDU** que le jury s'est prononcé et a remis au Conseil la liste des gagnants;



1<sup>er</sup> prix de 100 \$ : M. Martin Roberge / 2442, chemin du Tour-du-Lac Sud  
2<sup>e</sup> prix de 50 \$ : Mme Marie-Christine Fortin / 1814, chemin du Tour-du-Lac Nord  
3<sup>e</sup> prix de 50 \$ : M. Jean Goulet / 2104, chemin du Tour-du-Lac Sud

**21-01-022** **EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par madame Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** le Conseil félicite les lauréats et remercie tous les citoyens qui ont décoré leur façade de maison pour égayer un temps des Fêtes spécial!

**QUE** les coûts relatifs à cette résolution soient chargés à même le budget au poste 02-11000-493 – Gestion financière– réceptions.

**AJOUT** 10.14 Achat de toiles de jute

**21-01-023** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Stéphane Martin, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** la Ville de Lac-Sergent octroie le **contrat RES-FIN 2021-001** à l'entreprise **Sacs Industriels inc.** pour l'achat :

- de 21 toiles de jute de dimension 30 X 100 pieds au coût unitaire de 576 \$ + taxes, soit pour un montant global de 12 096 \$ + taxes applicables et frais de transport en sus;
- Et de 1 000 sacs de jute de capacité de 10 oz pour un montant de 1 305 \$ plus les taxes applicables et le transport en sus.

**LES** devis, la soumission et la présente résolution tiennent lieu de contrat.

**ET QUE** ces dépenses soient imputées au poste budgétaire Réserve environnementale.

**AJOUT** 10.15 Contrat pour le spectacle musical dans le cadre du 100<sup>e</sup> anniversaire de la Ville de Lac-Sergent / TPJ 2021-001

**21-01-024** **IL EST PROPOSÉ** par madame Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**D'AUTORISER** le maire, M. Yves Bédard, a signer, pour, et au nom de la Ville le contrat avec les Productions GO Musique inc. représenté par BAM Beaulieu Artistik Management pour la prestation d'un spectacle musical le samedi 10 juillet 2021 dans le cadre du centenaire de la Ville de Lac-Sergent, le tout pour le cachet de 5 000 \$ plus les taxes applicables, tel qu'il appert audit contrat daté du 14 janvier 2021.

**ET QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire Loisirs/culture – activités du centenaire 02-70193-447.

**AJOUT** 10.16 Nomination d'un maire suppléant pour la période de janvier à juin 2021

**CONSIDÉRANT QU'en** vertu de la Loi sur les Cités et Villes (L.R.Q. C-19, a. 56) le Conseil désigne, pour la période qu'il détermine, un conseiller comme maire suppléant ;

**21-01-025** **EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par monsieur Daniel Arteau, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** madame Diane Pinet, conseillère, soit nommée maire suppléant pour une période de six mois, soit de janvier à juin 2021.

11. **SUIVI DU CONSEIL ET AFFAIRES NOUVELLES**

11.1 **Envoi des comptes de taxes 2021**

Monsieur le maire informe la population les comptes de taxes seront mis à la poste dans les prochains jours selon le délai imparti.

12. **PÉRIODE D'INTERVENTION DES CONSEILLERS SUR DES SUJETS HORS DE L'ORDRE DU JOUR**

Le maire se joint aux conseillers afin de remercier tous les bénévoles qui oeuvrent à ce que la patinoire et le sentier de marche soient bien déneigés et praticables. Il mentionne également que des panneaux additionnels de signalisation et d'information (civisme) seront installés dans les prochains jours afin d'assurer la sécurité des usagers.

13. **DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

14. **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur le maire, remercie les membres du Conseil et les personnes présentes et déclare la fin de la séance.

15. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

21-01-026

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Jean Leclerc, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents

**QUE** la séance soit levée à 20H17.

**Certificats de crédits**

Je, soussignée Josée Brouillette, directrice générale et secrétaire-trésorière certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses mentionnées dans ce procès-verbal.

**EN FOI DE QUOI, je signe ce certificat ce \_\_\_\_\_ (date)**

\_\_\_\_\_  
**Josée Brouillette, secrétaire-trésorière**

\_\_\_\_\_  
**YVES BÉDARD**  
MAIRE

\_\_\_\_\_  
**Josée Brouillette**  
Directrice générale et secrétaire-trésorière