

**PROCÈS-VERBAL** d'une séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Lac-Sergent tenue le lundi 19 juillet 2021, à 19H30, au lieu ordinaire des séances, au à l'Hôtel de ville de Lac-Sergent, 1525, chemin du Club-Nautique, Lac-Sergent.

**Présences**

Yves Bédard, maire  
Jean Leclerc, conseiller  
Diane Pinet, conseillère  
Daniel Arteau, conseiller

**Absence**

Stéphane Martin, conseiller

Ces membres du Conseil de la Ville de Lac-Sergent, formant quorum. Assiste également à la séance, Nancy L'Heureux, trésorière intérimaire et Vincent Rolland, secrétaire-trésorier adjoint.

---

**OUVERTURE**

Le maire Monsieur Yves Bédard, souhaite la bienvenue et déclare l'ouverture de la séance extraordinaire.

---

**1. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Monsieur Yves Bédard, maire fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est mentionné qu'afin d'alléger la séance, à défaut de manifester son désaccord, il est présumé que tous les membres du Conseil présents sont en accord avec les décisions prises à la présente assemblée.

---

- 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 2. Première période de questions sur les sujets à l'ordre du jour**
- 3. Adoption de procès-verbaux**
  - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 juin 2021
  - 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 12 juillet 2021
- 4. Correspondance**
- 5. Trésorerie**
  - 5.1 Rapport financier mensuel au 30 juin 2021
  - 5.2 Approbation des bordereaux de dépenses et salaires / juin 2021
  - 5.3 Présentation des comptes à payer – juin 2021
- 6. Dépôt de documents**
  - 6.1 Rapport sommaire des demandes de permis
  - 6.2 Dépôt du procès-verbal de la réunion du 14 juillet 2021
- 7. Avis de motion et présentation des projets**
- 8. Règlements**
- 9. Résolutions**
  - 9.1 Résolution en bloc des demandes de permis pour juin 2021
  - 9.2 Achat d'articles avec signature de la ville
  - 9.3 Renouvellement des licences Microsoft 365 et migration
  - 9.4 Octroi d'un mandat au notaire N. Renaud
  - 9.5 Achat de panneaux de signalisation
  - 9.6 Octroi de contrat à Ferme Catélie pour travaux en bordure de rue
  - 9.7 Octroi de contrat à l'entreprise Yhethi pour réfection - entrée pavée
  - 9.8 Réserve environnementale
    - Sécurité nautique – Autorisation de dépenses
  - 9.9 Entente intermunicipale
    - Service des incendies – Autorisation de dépenses quote-part



9.10 Fonds de parc – Autorisation de dépenses

Aménagement au Parc de l’Hôtel de Ville – Sentier d’hébertisme  
Aménagement paysager au Parc de l’Hôtel de Ville, au Parc de la chapelle  
Aménagement du terrain municipal – Vieux Chemin (quai)

9.11 Autorisation de dépenses – Projet de la chapelle (travaux additionnels, Un Nouveau Chez-Soi inc.)

9.12 Frais juridiques

Autorisation de dépenses - honoraires additionnels – expert-conseil à la cour municipal (réf 21-03-080)

9.13 Politique de location du club nautique – modification

9.14 Loisirs/culture – Activités du centenaire – Autorisation de dépense (électricité)

9.15 Autoriser la dépense pour la publication d’un avis public portant sur la consultation publique écrite d’adoption du règlement No 390-21 sur la gestion des résidences d’hébergement de courtes durées à Lac-Sergent

9.16 Autorisation de dépenses pour l’impression du journal municipal Le Jaseur, édition été 2021

**10. Suivi des affaires en cours et affaires nouvelles**

**11. Période d’intervention des conseillers et conseillères sur les sujets qui ne sont pas à l’ordre du jour**

**12. Deuxième période de questions**

**13. Clôture de la séance**

**14. Levée de l’assemblée**

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Daniel Arteau, conseiller

**ET RÉSOLU** à l’unanimité des membres présents, incluant le maire,

**D’ADOPTER** l’ordre du jour de la présente séance de ce conseil tel que présenté.

Résolution 21-07-230

---

**2. Première période de questions sur les sujets à l’ordre du jour**

Aucune question.

---

**3. Adoption de procès-verbaux**

*Voir annexe A pour les procès-verbaux*

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 juin 2021

**CONSIDÉRANT QU’**une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 juin 2021 a été remise à chaque membre du conseil municipal au moins 24 heures avant cette séance, la greffière est dispensée d’en faire la lecture suivant la Loi sur les cités et villes ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Jean Leclerc, conseiller

**ET RÉSOLU** à l’unanimité des membres présents, incluant le maire par la résolution **21-07-231**.

**D’ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 juillet 2021,

3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 12 juillet 2021

**CONSIDÉRANT QU’**une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du 12 juillet 2021 a été remise à chaque membre du conseil municipal au moins 24 heures avant cette séance, la greffière est dispensée d’en faire la lecture suivant la Loi sur les cités et villes ;



**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire  
par la résolution **21-07-232.1**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 juillet 2021.

#### 4. Correspondance

*Voir annexe B pour les documents de la correspondance*

Le bordereau de la correspondance pour la période se terminant le 13 juillet 2021 est déposé, il a été remis aux membres du conseil au moins 24 heures avant la rencontre.

##### Correspondance aux élus

Période visée : du 22 juin au 14 juillet 2021  
Présentée à la séance ordinaire du 19 juillet 2021

No	Date	Expéditeur	Sujet de la correspondance	PJ	env cl
1	2021-06-28	Ville de Saint-Raymond	Vidéo (6 capsules) : rencontre maire, dg, commissaire industriel	non	28-juin
2	2021-06-28	CAPSA	Projet Ordre du jour - 14 juillet 2021, 19 h	oui	28-juin
3	2021-06-28	Gouv Qc - Prix arts et de la culture	RECONNAÎTRE L'ENGAGEMENT D'UNE VILLE, D'UNE MRC OU D'UN.E ÉLU.E ENVERS LA CULTURE !	oui	28-juin
4	2021-06-18	Bussières Racine, Avocats Denis Racine, avocat	Mise en demeure Association pour la protection de l'environnement du lac Sergent	oui	13-juil
5	2021-06-10	CAI - Me Diane Poitras /Marcel Michaud	Dossier jute : demande de précisions dépenses	oui	13-juil

#### 5. Trésorerie

*Voir annexe C pour les documents de trésorerie*

- 5.1 Rapport financier mensuel au 30 juin 2021  
La trésorière fait la lecture du rapport financier  
Note : une ne copie a été envoyée par courriel plus de 24 heures à l'avance.

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire  
par la résolution **21-07-232.**

**QUE** ledit rapport financier au 30 juin 2021 soit adopté tel que lu.

- 5.2 Approbation des bordereaux de dépenses et salaires / juin 2021

Chacun des membres du Conseil ayant reçu copie les bordereaux de dépenses et salaires pour le mois de juin 2021, la trésorière est dispensée d'en faire la lecture.

Les bordereaux de dépenses et salaires pour la période de juin 2021 dont le paiement a déjà été autorisé totalisant **343 830 \$** sont annexés au présent procès-verbal.

BORDEREAU DE DÉPENSES ET SALAIRES / MAI 2021	
DÉPENSES	317 810 \$
SALAIRES	26 020 \$

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Daniel Arteau, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire  
par la résolution **21-07-233.**



**QUE** le bordereau des dépenses et salaires au 30 juin 2021 soit approuvé tel que lu.

- 5.3 Présentation des « Comptes à payer au 30 juin 2021 »  
Note : une ne copie a été envoyée par courriel plus de 24 heures à l'avance.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Jean Leclerc, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire  
par la résolution **21-07-234**.

**QUE** le bordereau des dépenses pour le mois de mai 2021 soit approuvé tel qu'il a été présenté et que la trésorière, Nancy L'Heureux, procède au paiement des dépenses y figurant pour un total de 276 448,79 \$.

**Certificat de crédits**

Je, soussignée *Nancy L'Heureux, trésorière* certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses mentionnées dans ce procès-verbal.

**EN FOI DE QUOI**, je signe ce certificat ce 20 juillet 2021.

Signature : \_\_\_\_\_

---

**6. Dépôt de documents d'urbanisme**

*Voir annexe D pour les documents d'urbanisme*

6.1 Rapport sommaire des demandes de permis en urbanisme

Mois de <b>juin 2021</b> , 37 permis, représentant une valeur de	1 309 943 \$
Mois de juin 2020, 42 permis, représentant une valeur de	621 212 \$
Cumulatif pour la période de janvier à <b>juin 2021</b>	5 970 541 \$
Cumulatif de l'année 2020	5 191 192 \$

6.2 Dépôt du procès-verbal du Comité consultatif d'urbanisme du 14 juillet 2021  
Voir annexe D

---

**7. Avis de motion et présentation des projets**

Aucun

---

**8. Règlement**

---

**9. Résolutions**

**9.1 RÉSOLUTION EN BLOC POUR DES DEMANDES DE PERMIS EN JUIN 2021 (10)**

**ATTENDU QUE** ces demandes de permis ont été analysées le 14 juillet 2021 par le Comité consultatif d'urbanisme, lesquelles apparaissent au tableau de synthèse du même jour et annexé au présent procès-verbal CCU-21-07-060 ;

**ATTENDU QUE** le Comité consultatif d'urbanisme recommande aux membres du Conseil municipal d'accorder ces permis :



- au propriétaire du **130, Vieux-Chemin** ayant soumis au CCU des plans pour la construction d'un bâtiment secondaire (cabanon) et un aménagement paysager, demande 2021-140 ;
- au propriétaire du **937, chemin des Hêtres** ayant soumis au CCU des plans pour une rénovation du bâtiment principal, demande 2021-133 ;
- au propriétaire du **1056, chemin de la Grosse-Roche** ayant soumis au CCU des plans pour la construction d'un bâtiment secondaire (cabanon), demande 2021-128 ;
- au propriétaire du **1424, chemin du Club-Nautique** ayant soumis au CCU des plans pour une rénovation du bâtiment principal, demande 2021-142 ;
- au propriétaire du **1853, chemin du Tour-du-Lac Nord** ayant soumis au CCU des plans pour la construction d'un bâtiment secondaire (garage), demande 2021-134 ;
- au propriétaire du **1898, chemin du Tour-du-Lac Nord** ayant soumis au CCU des plans pour une construction neuve, demande 2021-141 ;
- au propriétaire du **1908, chemin de l'Ancienne-Gare** ayant soumis au CCU des plans pour la construction d'un bâtiment secondaire (cabanon), demande 2021-132 ;
- au propriétaire du **2146, chemin du Tour-du-Lac Sud** ayant soumis au CCU des plans pour la démolition du bâtiment principal, demande 2021-136 ;
- au propriétaire du **2150, chemin du Tour-du-Lac Sud** ayant soumis au CCU des plans pour la démolition du bâtiment principal, demande 2021-137, pour une construction neuve, demande 2021-138, et pour la construction d'un bâtiment secondaire (garage), demande 2021-139 ;
- au propriétaire du **2420, chemin de la Baie-de-l'Île** ayant soumis au CCU des plans pour une rénovation du bâtiment principal, demande 2021-124 ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Jean Leclerc, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité par les membres présents, incluant le maire

Par la résolution **21-07-235**

**PUISQUE** ces projets répondent à la majorité des objectifs et des critères de PIIA, le Conseil municipal entérine les demandes de permis (demandes initiales) assujetties au règlement sur les PIIA No. 315-14 telles que présentées.

## **9.2 ACHAT D'ARTICLES AVEC SIGNATURE DE LA VILLE**

**ATTENDU QUE** la Ville de Lac-Sergent désire afficher sa nouvelle identité visuelle ainsi que faciliter l'identification de son personnel et de ses bénévoles ;

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par Daniel Arteau, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire,

**Résolution : 21-07-236.**

**QUE** le Conseil de Ville autorise l'achat de 50 fanions à l'entreprise Alain Piché Collection pour les sommes 1000 \$ plus les taxes applicables

**ET QUE** cette dépense seront imputées au poste budgétaire 02 70193 447 mais compensées par les revenus de ventes ;

**QUE** le Conseil de Ville autorise l'achat de coroplaste avec le logo de la ville, du 100<sup>e</sup> et de commanditaire aux activités

**ET QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire 02 70193 447

## **9.3 RENOUELEMENT DES LICENCES MICROSOFT 365 ET MIGRATION**



**ATTENDU QUE**, la ville de Lac-Sergent souhaite que ses équipements aient une licence (9) et des logiciels informatiques à jour (Microsoft 365) pour son personnel et les élus ;

**EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire,  
Par la résolution **21-07-237**

**QUE** le Conseil accepte la dépense de 368,60 \$ plus les taxes applicables tel que le devis EST-000453 ;

**ET QUE** la provenance des fonds pour le paiement de ses services provient du budget d'exploitation 02 13000 414.

#### **9.4 OCTROI D'UN MANDAT AU NOTAIRE NATHALIE RENAUD**

##### **VENTE D'UNE PARCELLE DU LOT 6 396 422 SITUÉ SUR LE CHEMIN DE LA CHAPELLE**

**ATTENDU** la demande formulée par les propriétaires du lot 3 514 589, visant à acquérir, de la Ville de Lac-Sergent, le lot 6 396 422 du cadastre du Québec ;

**ATTENDU** la description technique de l'arpenteur-géomètre Élisabeth Genois, en date du 22 septembre 2020 portant la minute 18034 faisant état d'une parcelle de 130,8 mètres carrés qui devra être cédé à l'acheteur par la Ville de Lac-Sergent pour être regroupé sur le terrain portant le numéro de lot 3 514 589 dans le cadastre du Québec ;

**EN CONSÉQUENCE**,  
**IL EST PROPOSÉ** par Jean Leclerc, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité par les membres présents, incluant le maire  
Par la résolution : **21-07-238**

**QUE** le Conseil a déjà convenu par résolution 21-04-112.2 de céder à Ginette Barnes et Guy Bélanger, le lot 6 396 422, pour un montant de 20 000 \$ (taxes incluses) ;

**QUE** le Conseil a aussi adopté que les frais relatifs à la réalisation de la transaction, honoraires professionnels et déboursés, seront assumés par le vendeur (la Ville) et que ceux-ci seraient inclus au montant ci-dessus mentionné pour la contrepartie ;

**QUE** le Conseil de la Ville de Lac-Sergent accorde à la notaire Nathalie Renaud un mandat afin de conclure la vente de la parcelle du lot 6 396 422 ;

**ET QUE** des honoraires de 1 295 \$ plus les taxes applicables soient versées à Me Renaud à la conclusion du mandat.

#### **9.5 ACHAT DE PANNEAUX DE SIGNALISATION**

**ATTENDU QUE** la Ville de Lac-Sergent souhaite compléter la démarche entreprise pour accroître la sécurité routière sur son territoire (voir résolution 21-03-080) ;

**ATTENDU QUE** la ville manque de panneaux ;

**EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire  
Par la résolution : **21-07-239**

**QUE** la Ville de Lac-Sergent autorise l'achat de panneaux à la firme Signalisation Lévis au coût de 1 439 \$ plus les taxes applicables;



**ET QUE** cette dépense soit imputée au budget d'exploitation, au poste 02 32000 649.

#### **9.6 OCTROI DE CONTRAT À FERME CATÉLIE POUR TRAVAUX EN BORDURE DE RUE**

**ATTENDU QUE** la Ville de Lac-Sergent, dans l'objectif de la sécurité routière sur son territoire se doit de procéder à des travaux d'entretien,

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par Daniel Arteau, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire

Par la résolution : **21-07-240**

**QUE** la Ville de Lac-Sergent autorise la dépense pour débroussaillage de bord de rue à l'entreprise Ferme Catélie, pour la somme de 900 \$ plus les taxes applicables;

**ET QUE** cette dépense soit imputée au budget d'exploitation, au poste 02 32000 521.

#### **9.7 OCTROI DE CONTRAT À L'ENTREPRISE YHETHI POUR RÉFECTION - ENTRÉE PAVÉE**

**ATTENDU QUE** la Ville de Lac-Sergent, dans l'objectif de la sécurité routière sur son territoire se doit de procéder à des travaux de pavage,

**ATTENDU QUE** à la suite de l'asphaltage dans le secteur Tour-du-lac Nord, la ville a dû procéder à la réfection de l'entrée de la propriété située au 1756,

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par Jean Leclerc, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire

Par la résolution : **21-07-241**

**QUE** la Ville de Lac-Sergent autorise la dépense de 8 796,20 \$ plus les taxes applicables à l'entreprise Yhethi ;

**ET QUE** cette dépense soit imputée au budget d'exploitation, au poste 03 31000 521.

#### **9.8 RÉSERVE ENVIRONNEMENTALE – AUTORISATION DE DÉPENSES**

**ATTENDU QUE** la Ville de Lac-Sergent et la Ville de Saint-Raymond, conjointement, ont mis sur pied une patrouille nautique à l'été 2021;

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par Daniel Arteau, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire

Par la résolution : **21-07-242**

**QUE** le Conseil autorise le paiement à l'entreprise **Formation OG** pour la somme de 95 \$ plus les taxes applicables pour l'achat d'une trousse de premiers soins ;

**ET QUE** cette dépense soit imputée au budget d'exploitation, au poste à la réserve environnementale.

**QUE** le Conseil autorise le paiement à l'entreprise **Alain Piché Collection** la somme de 270 \$ plus les taxes applicables pour la production et l'installation de collants pour le bateau de la patrouille nautique;

**ET QUE** cette dépense soit imputée à la réserve environnementale.

**QUE** le Conseil autorise le paiement au courtier d'assurance PMT Roy de la police d'assurance commerciale de April Marine Canada pour l'embarcation Bombard, portant le no de série XDCR710JG607, en vigueur du 15 juin 2021 au 15 juin 2022, pour la somme de 1 100 \$ plus les taxes applicables.



**ET QUE** la provenance des fonds provienne de la réserve environnementale et de la Ville de Saint-Raymond / poste budgétaire 02 47000 521.

#### **9.9 ENTENTE INTERMUNICIPALE**

##### **AUTORISATION DE PAIEMENTS DANS LE CADRE D'UNE ENTENTE INTER MUNICIPALE ENTRE LA VILLE DE LAC-SERGENT ET DE SAINT-RAYMOND**

**ATTENDU QUE** la Ville a une entente avec la Ville de Saint-Raymond, notamment pour son service des incendies ;

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par Diane Pinet, conseillère

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire

Par la résolution : **21-07-243**

**QUE** le Conseil autorise le paiement à la **Ville de Saint-Raymond** pour la quote-part du service des incendies/budget 2021 et l'ajustement de la quote-part de ce service pour l'année 2020 pour la somme totale de 73 322,42 \$ plus les taxes applicables, paiement en deux versements (1<sup>er</sup> août et 1<sup>er</sup> septembre 2021)

**ET QUE** cette somme soit imputée au poste budgétaire 02 22000 442.

#### **9.10 FONDS DE PARC – AUTORISATION DE DÉPENSES**

**ATTENDU QUE** la Ville a entamé l'aménagement de ses parcs, Hôtel de ville et d'un terrain sur Vieux Chemin ;

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par Jean Leclerc, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire

Par la résolution : **21-07-244**

**QUE** le Conseil autorise le paiement à **Robitaille excavation inc.** pour de la terre noire/brune au terrain de pétanque et sentier d'hébertisme pour les sommes de 1 560 \$ et 301 \$ pour de la pierre de tamisage un total de 1 861 \$ plus les taxes applicables ;

**QUE** le Conseil autorise le paiement à la **Quais Techno** pour l'aménagement au terrain municipal du Vieux Chemin, dont la dépense s'élève à 755,20 \$ plus les taxes applicables ;

**ET QUE** cette somme soit imputée au fonds de parc 03 31000 526.

#### **9.11 AUTORISATION DE DÉPENSES – PROJET DE LA CHAPELLE (TRAVAUX ADDITIONNELS, UN NOUVEAU CHEZ-SOI INC.)**

**ATTENDU QUE** la Ville a entamé des travaux importants de réfection à la chapelle et qu'il est nécessaire de se conformer aux normes en vigueur,

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par Daniel Arteau, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire

Par la résolution : **21-07-245**

**QUE** le Conseil autorise le paiement pour des travaux à la Chapelle pour l'installation d'une rampe pour handicapée et divers travaux par l'entrepreneur **Construction rénovation un nouveau chez soi inc.** pour la somme de 1 200 \$ plus les taxes applicables,

**ET QUE** les fonds proviennent du programme TECQ et la dépense inscrite au poste 03 31010 522





**QUE** le Conseil autorise le paiement pour des travaux excédentaires à la réfection de la chapelle (planches de pontage, membrane parapluie élastomère, limons, installation de boulons de sécurité, solive de rive) à l'entrepreneur **Construction rénovation un nouveau chez soi inc.** pour la somme de 2 292,50 \$ plus les taxes applicables,  
**ET QUE** les fonds proviennent du programme de Patrimoine municipal bâti de la MRC.

#### **9.12 FRAIS JURIDIQUES**

##### **AUTORISATION DE DÉPENSES - HONORAIRES ADDITIONNELS – EXPERT-CONSEIL À LA COUR MUNICIPALE (RÉF 21-03-080)**

**ATTENDU QUE** la Ville a eu recours au service de l'ingénieur M. Lambert de la firme Akifer en tant que témoin expert à la cour municipale dans un dossier de préjudice environnementale au Lac-Sergent

**ATTENDU QUE** la résolution 21-03-080 a été adoptée le 21 mars 2021 pour la somme de 1 500 \$ plus les taxes applicables ;

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par Diane Pinet, conseillère

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire

Par la résolution : **21-07-246**

**QUE** le Conseil autorise le déboursé additionnel de 811,20 \$ plus les taxes applicables à la firme AKIFER,

**ET QUE** les fonds proviennent de la réserve 02 47000 521.

#### **9.13 POLITIQUE DE LOCATION DU CLUB NAUTIQUE – MODIFICATION**

*Voir en annexe E pour la version intégrale pour visualiser les modifications*

**ATTENDU QUE** la Ville souhaite accommoder ses citoyens par la location du club nautique aux périodes et selon des conditions raisonnables ;

**ATTENDU QU'IL** existait déjà un contrat-type pour décrire l'usage et les conditions de locations ;

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par Daniel Arteau, conseiller

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire

Par la résolution : **21-07-247**

**QUE** le Conseil approuve les modifications proposées dans la version 07-2021 du contrat-type, les principales modifications visent le coût de la location (250 \$ au lieu de 350 \$, le dépôt de garantie 100 \$ au lieu de 250 \$ et l'exclusion de la période d'opération du camp de jour).

#### **9.14 LOISIRS/CULTURE – ACTIVITÉS DU CENTENAIRE – AUTORISATION DE DÉPENSE (ÉLECTRICITÉ)**

**ATTENDU QUE** la Ville offre à ses citoyens des spectacles musicaux dans le cadre du centenaire de la ville;

**ATTENDU QU'IL** des équipements scéniques requièrent un branchement et du filage particulier ;

**EN CONSÉQUENCE** il est

**PROPOSÉ** par Diane Pinet, conseillère

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire

Par la résolution : **21-07-248**

**QUE** le Conseil les travaux de l'entrepreneur en électricité P. Boucher inc. pour la somme de 691,52 \$ plus les taxes applicables

**ET QUE** la dépense soit imputée au poste Loisir/culture – activités du centenaire 02 70193 447.



#### **9.15 AUTORISER LA DÉPENSE POUR LA PUBLICATION D'UN AVIS PUBLIC**

##### **PORTANT SUR LA CONSULTATION PUBLIQUE ÉCRITE D'ADOPTION DU RÈGLEMENT NO 390-21 SUR LA GESTION DES RÉSIDENCES D'HÉBERGEMENT DE COURTES DURÉES À LAC-SERGENT**

**ATTENDU QUE** la Ville a déposé un projet de règlement portant sur la gestion des résidences d'hébergement de courtes durées à Lac-Sergent, portant le No 390-21 ;

**ATTENDU QUE** ce processus implique une consultation publique écrite et qu'il est obligatoire de diffuser l'information dans une publication locale ;

**EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par Jean Leclerc, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire  
Par la résolution : **21-07-249**

**QUE** le Conseil approuve la dépense de 258,60 \$ plus les taxes applicables pour la parution d'un avis public dans l'édition du 21 juillet du journal Le Courrier de Portneuf ;

**ET QUE** la dépense soit imputée au poste budgétaire des opérations 02 14000 341.

#### **9.16 AUTORISATION DE DÉPENSES POUR L'IMPRESSION DU JOURNAL MUNICIPAL**

**ATTENDU QUE** la Ville publie annuellement un journal municipal nommé Le jaseur et que l'édition de l'été 2021 comporte 24 pages et a été reproduite en 520 exemplaires ;

**EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par Diane Pinet, conseillère  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire  
Par la résolution : **21-07-250**

**QUE** le Conseil approuve le paiement de la somme de 1 038 \$ plus les taxes applicables à l'entreprise Borgia impression/La Boite à outils ;

**ET QUE** la dépense soit imputée au poste budgétaire 02 13000 321.

---

**10. Suivi des affaires en cours et affaires nouvelles**

---

**11. Période d'intervention des conseillers et conseillères sur les sujets qui ne sont pas à l'ordre du jour**

---

**12. Deuxième période de questions**  
Aucune question.

---

**13. Clôture de la séance**  
L'ordre du jour étant épuisé, monsieur le maire, remercie les membres du Conseil et les personnes présentes et déclare la fin de la séance.



---

**14. Levée de l'assemblée**

**EN CONSÉQUENCE** il est  
**PROPOSÉ** par Jean Leclerc, conseiller  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des membres présents, incluant le maire,  
Résolution : 21-07-251.

**QUE** la séance soit levée à 20H00.

---

---

**YVES BÉDARD**  
MAIRE

---

**MARIE TREMBLAY**  
Directrice générale et greffière par intérim

\_\_\_\_\_